

**Regulamin**  
**Polskiego Klastra Cyberbezpieczeństwa**  
**#CyberMadeInPoland**

**PREAMBUŁA**

Misją Klastra #CyberMadeInPoland jest stworzenie platformy współpracy oraz promocji polskiego przemysłu cyberbezpieczeństwa. Celem działalności jest także kształtowanie i rozwój bezpiecznej cyberprzestrzeni w Polsce oraz promocja polskiego sektora cyberbezpieczeństwa poza granicami kraju. Klaster stymulować ma także współpracę sektora z instytucjami naukowymi, podmiotami administracji publicznej, organizacjami wsparcia biznesu, międzynarodowymi korporacjami, izbami branżowymi i handlowymi, oraz innymi partnerami.

**ROZDZIAŁ I**

**MERYTORYCZNY ZAKRES DZIAŁAŃ KLASTRA**

**§ 1**

**Cele strategiczne**

Celem strategicznym funkcjonowania Polskiego Klastra Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland zwanego w dalszej części „Klastrem” jest tworzenie efektywnego systemu współpracy Członków Klastra, prowadzącego do ich dynamicznego rozwoju, wzrostu konkurencyjności na rynku oraz poprawy efektywności ich działania w szczególności poprzez:

- 1. Edukację rynku oraz promocję polskich rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa:**
  - a) kreowanie świadomości wyzwań cyberbezpieczeństwa u polskich odbiorców,
  - b) edukacja sektora publicznego, w tym Jednostek Samorządu Terytorialnego,
  - c) monitorowanie dynamiki rynku cyberbezpieczeństwa w Polsce,
  - d) budowanie rozpoznawalności i zaufania do polskich marek na rynku cyberbezpieczeństwa,
  - e) promowanie technologii cyberbezpieczeństwa wytwarzanych w Polsce,
  - f) promowanie inicjatyw podejmowanych przez członków ekosystemu Klastra.
  
- 2. Współpracę w zakresie ekspansji zagranicznej**
  - a) budowanie marki #CyberMadeInPoland na rynkach zagranicznych,
  - b) wspieranie polskiej dyplomacji gospodarczej dla przemysłu cyberbezpieczeństwa,
  - c) wspieranie w budowie strategii wchodzenia na rynki zagraniczne dla MŚP oraz startupów,
  - d) organizowanie misji handlowych oraz wyjazdów na targi zagraniczne,

- e) wspieranie w nawiązywaniu relacji z partnerami zagranicznymi.

### **3. Matchmaking i networking:**

- a) organizowanie eventów networkingowych i matchmakingowych dla Członków oraz Partnerów Klastra,
- b) organizowanie wydarzeń branżowych,
- c) nawiązywanie relacji z partnerami i innymi uczestnikami rynku,
- d) ułatwianie wymiany doświadczeń i przepływu wiedzy.

### **4. Udostępnianie unikalnej wiedzy rynkowej:**

- a) informowanie o zmianach legislacyjnych, możliwościach współpracy, rozwoju, dofinansowania oraz trendach rynkowych,
- b) przesyłanie zapytań ofertowych,
- c) organizowanie szkoleń i spotkań z ekspertami.

### **5. Współpracę w zakresie pozyskiwania finansowania, w tym:**

- a) budowanie Partnerstwa Prywatno - Publicznego (PPP) na rzecz cyberbezpieczeństwa,
- b) pozyskiwanie dofinansowań oraz inwestycji w ramach dostępnych funduszy, w tym w szczególności:
  - i) Funduszy Unii Europejskiej,
  - ii) Krajowych środków publicznych,
  - iii) Środków prywatnych, w tym inwestycji wysokiego ryzyka (CVC, VC).

### **6. Stymulowanie rozwoju polskich rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa.**

## **§ 2**

### **Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi oraz kategoriami działań w ramach Klastra są:

1. Współpraca Członków Klastra w zakresie docierania do poszczególnych segmentów klientów na polskim rynku.
2. Współpraca Członków Klastra w zakresie docierania do klientów oraz kanałów sprzedaży na rynkach zagranicznych.
3. Uczestnictwo w Programach Współpracy w zakresie cyberbezpieczeństwa tworzonych przez organy polskiej administracji publicznej.
4. Organizacja misji handlowych na wybrane rynki zagraniczne.
5. Monitoring oraz wspólne ofertowanie w ramach zamówień publicznych.
6. Wsparcie tworzenia przez wszystkich lub wybranych Członków Klastra konsorcjów w ramach aplikacji o fundusze krajowe oraz europejskie, w tym m.in. w ramach Programu Cyfrowa Europa, Programu Horyzont Europa, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, oraz innych, dostępnych w czasie funkcjonowania Klastra.

### **§ 3**

#### **Projekty Rozwojowe**

1. Członkowie w ramach Klastra mogą podejmować Projekty Rozwojowe.
2. Projekty Rozwojowe realizowane w ramach współpracy Klastra muszą być zgodne z misją Klastra.
3. Dopuszcza się kreowanie i wdrażanie Projektów Rozwojowych z udziałem podmiotów nie będących Członkami Klastra.
4. Projekty Rozwojowe mogą być oznaczane znakami graficznymi Klastra przeznaczonymi do identyfikacji Projektów Rozwojowych.
5. Realizacja Projektów Rozwojowych w ramach Klastra nie może naruszać postanowień Regulaminu Klastra.
6. Projekty Rozwojowe są realizowane na zasadzie odrębnych porozumień bilateralnych lub multilateralnych.
7. Odpowiedzialność z tytułu porozumień, o których mowa w ust. 6, ponoszą wyłącznie strony tych umów.
8. Projekty Rozwojowe muszą być zaakceptowane przed realizacją przez Koordynatora Klastra, między innymi ze względu na możliwość wykorzystania w Projektach Rozwojowych nazwy oraz identyfikacji wizualnej Klastra.

## **ROZDZIAŁ II**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 4**

##### **Przedmiot Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin określa ogólny zakres oraz zasady współpracy Stron w ramach Klastra.
2. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Stronami w ramach Klastra będą rozwijane i formułowane w ramach stosownych dokumentów, takich jak umowy, uchwały, regulaminy, formularze, zasady współpracy, deklaracje przystąpienia itp.
3. Klaster tworzy Koordynator Klastra oraz wszystkie podmioty, które łącznie lub osobno zaakceptowały i podpisały Regulamin Klastra oraz podpisały i złożyły Deklarację Przystąpienia oraz które zostaną przyjęte do grona Członków Klastra.

**§ 5**  
**Nazwa**

1. Pełna nazwa Klastra brzmi: Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland.
2. Pełna nazwa Klastra w języku angielskim brzmi: Polish Cybersecurity Cluster #CyberMadeInPoland.
3. Klaster może posługiwać się nazwą skróconą: #CyberMadeInPoland.

**§ 6**  
**Osobowość prawna**

1. Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej.
2. Klaster w żaden sposób nie ingeruje w formę i zakres działalności Członków Klastra.

**§ 7**  
**Obszar działania**

Zakres działalności Klastra obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz terytoria zagraniczne.

**§ 8**  
**Czas trwania Klastra**

Klaster powołuje się na czas nieokreślony.

**§ 9**  
**Siedziba**

1. Siedziba Klastra jest prowadzona przez Koordynatora Klastra, spółkę Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa CyberMadeInPoland Sp. z o.o. znajdującej się pod adresem: ul. Wilhelma Feldmana nr 4, lok. 9-10, 31-130 Kraków
2. Miejscem zamieszczania aktualności oraz informacji związanych z funkcjonowaniem Klastra jest strona internetowa: [www.cybermadeinpoland.pl](http://www.cybermadeinpoland.pl)

## ROZDZIAŁ III

### CZŁONKOSTWO

#### § 10

#### Członkowie i Organizacje Członkowskie Klastra

1. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a Członkostwo w nim jest oparte na dobrowolności i woli współpracy.
2. Członek Klastra otrzymuje status Członka Założyciela, Członka Zwyczajnego lub Organizacji Członkowskiej.
3. Podmioty, które podpiszą Regulamin Klastra oraz Deklarację Przystąpienia przed dniem 01.09.2020 roku, otrzymują status Członka Założyciela.
4. Podmioty, które dołączą do klastra po dniu 01.09.2020 roku, otrzymują status Członka Zwyczajnego lub organizacji Członkowskiej.
5. Członkami Klastra oraz Organizacjami Członkowskimi mogą zostać:
  - a) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadzące działalność w formie spółki cywilnej posiadające obywatelstwo polskie,
  - b) polskie osoby prawne,
  - c) polskie jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
6. Członkowie Klastra o których mowa w ust. 5 muszą spełnić kryteria obligatoryjne oraz co najmniej dwa kryteria dodatkowe:
  - a) Kryteria obligatoryjne:
    - i) prowadzą działalność gospodarczą związaną z branżą cyberbezpieczeństwa: posiadają produkt bądź usługę lub zajmują się odsprzedażą, integracją lub dystrybucją produktów
    - ii) posiadają siedzibę przedsiębiorstwa w Polsce
  - b) Kryteria dodatkowe:
    - i) posiadają min. 51% polskiego kapitału
    - ii) posiadają dział R&D na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - iii) zatrudniają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej minimum 51% pracowników związanych z wytwarzaniem produktu, wsparciem technicznym bądź świadczeniem usług
7. Jeżeli osoba lub podmiot nie spełnia powyższych kryteriów o których mowa w § 10 ust. 6 a) i 6 b) dopuszcza się możliwość warunkowego przystąpienia do Klastra w charakterze Członka za zgodą minimum 50% Członków Klastra oraz Koordynatora Klastra.
8. Organizacjami Członkowskimi nazywamy:
  - a) Organy administracji publicznej

- b) Jednostki Samorządu Terytorialnego
  - c) Jednostki badawczo-rozwojowe
  - d) Instytucje otoczenia biznesu
  - e) Sektor akademicki
  - f) Izby branżowe oraz handlowe
  - g) Podmioty sektora wojskowego
  - h) Podmioty służb cywilnych
  - i) NGO o charakterze non-for-profit
9. Podmiot uzyskuje status Członka Klastra lub Organizacji Członkowskiej, po akceptacji treści Regulaminu Klastra, podpisaniu i złożeniu Deklaracji Przystąpienia oraz jej zaakceptowaniu przez Koordynatora Klastra.
10. Każdy Członek Klastra zachowuje swoją niezależność gospodarczą. Każdy Członek Klastra samodzielnie i niezależnie decyduje o projektach realizowanych w strukturze Klastra lub poza tą strukturą.
11. Status Członka Klastra przyznawany jest bezterminowo, z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 14 niniejszego paragrafu.
12. Status Członka Klastra wygasa przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych przesłanek:
- a) na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Członka Klastra do Koordynatora Klastra w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - b) na skutek niezaakceptowania zmian Regulaminu Klastra przez Członka Klastra,
  - c) na skutek nieuiszczenia składki członkowskiej,
  - d) ze względu na naruszenie przez Członka Klastra zasad Regulaminu Klastra oraz Kodeksu Etyki będącego integralną częścią Deklaracji Członkowskiej, stwierdzone na podstawie decyzji Koordynatora Klastra oraz minimum 50% Członków Klastra,
  - e) w razie likwidacji lub śmierci Członka Klastra.
13. Wygaśnięcie statusu Członka Klastra stwierdza Koordynator Klastra w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w Deklaracji Członkowskiej.
14. Wykluczenie Członka Klastra może nastąpić na pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie, złożony Koordynatorowi Klastra i podpisany przez co najmniej ½ (50%) Członków Klastra. Wykluczenie Członka Klastra następuje w formie uchwały Koordynatora Klastra i wymaga zgody co najmniej ½ (50%) Członków Rady Klastra. Głosowanie w sprawie wykluczenia Członka Klastra odbywa się w głosowaniu tajnym. Po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku oraz po uzyskaniu zgody o której mowa w zdaniu poprzednim, Koordynator Klastra podejmuje stosowną uchwałę o wykluczeniu Członka Klastra lub o nieuwzględnieniu wniosku o wykluczenie Członka Klastra. Uchwałę doręcza się w formie papierowej lub elektronicznej temu Członkowi Klastra, którego ona dotyczy.
15. Członkowi Klastra, wobec którego Koordynator Klastra stwierdził wygaśnięcie statusu w trybie ust. 12 albo podjął uchwałę o wykluczeniu w trybie ust. 14, przysługuje możliwość odwołania się od tej uchwały, zgłaszając w formie pisemnej do Koordynatora Klastra

odwołanie w ciągu 14 dni od daty doręczenia uchwały Koordynatora Klastra. Koordynator Klastra zobowiązany jest niezwłocznie zwołać posiedzenie Rady Klastra, która rozpatrzy wniesione odwołanie w ciągu 14 dni, i większością 1/2 głosów wszystkich Członków Rady Klastra podejmie ostateczną decyzję.

## **§ 11**

### **Prawa i obowiązki Członków i Organizacji Członkowskich Klastra**

1. Członkowie Klastra mają prawo:
  - a) uczestniczenia w działaniach Klastra,
  - b) brania udziału w pracach Rady Klastra za pośrednictwem swojego przedstawiciela w Radzie Klastra,
  - c) głosowania w ramach uchwał podejmowanych przez Radę Klastra,
  - d) korzystać z dorobku i innych form działalności Klastra za zgodą Koordynatora Klastra,
  - e) brać udział w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Klaster,
  - f) zgłaszać wnioski dotyczące zakresu działania Klastra,
  - g) korzystać z publikacji wewnętrznych Klastra,
  - h) posługiwać się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra przeznaczonymi do identyfikacji Członków Klastra oraz korzystania z określenia: Członek Polskiego Klastra Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland.
  
2. Organizacje Członkowskie mają prawo:
  - a) uczestniczenia w działaniach Klastra,
  - b) brania udziału w pracach Rady Klastra poprzez swojego przedstawiciela bez prawa do głosowania w ramach uchwał podejmowanych przez Radę Klastra;
  - c) korzystać z dorobku i innych form działalności Klastra za zgodą Koordynatora Klastra,
  - d) brać udział w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Klaster,
  - e) zgłaszać wnioski dotyczące zakresu działania Klastra,
  - f) korzystać z publikacji wewnętrznych Klastra,
  - g) posługiwać się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra przeznaczonymi do identyfikacji Członków Klastra oraz korzystania z określenia: Organizacja Członkowska Polskiego Klastra Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland.
  
3. Członek Klastra ma obowiązek:
  - a) brać czynny udział w działalności Klastra i realizacji jego celów,

- b) przestrzegać Regulaminu Klastra oraz Deklaracji Przystąpienia wraz z Kodeksem Etyki stanowiącym integralną część Deklaracji,
  - c) działać na rzecz podnoszenia rangi Klastra oraz zwiększania jego rozpoznawalności i zasięgu działania,
  - d) odbierać korespondencję przekazywaną przez Koordynatora Klastra za pomocą każdego możliwego kanału przepływu informacji wskazanego przez Członka Klastra,
  - e) poinformować Koordynatora o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu,
  - f) uiszczać roczną opłatę członkowską.
4. Organizacje Członkowskie mają obowiązek:
- a) brać czynny udział w działalności Klastra i realizacji jego celów,
  - b) przestrzegać Regulaminu Klastra oraz Deklaracji Przystąpienia wraz z Kodeksem Etyki stanowiącym integralną część Deklaracji,
  - c) działać na rzecz podnoszenia rangi Klastra oraz zwiększania jego rozpoznawalności i zasięgu działania,
  - d) odbierać korespondencję przekazywaną przez Koordynatora Klastra za pomocą każdego możliwego kanału przepływu informacji wskazanego przez Członka Klastra,
  - e) poinformować Koordynatora o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu,

## § 12

### **Partnerzy Wspierający Klastra**

1. Partnerami Wspierającymi Klastra mogą zostać podmioty nie prowadzące bezpośrednio działalności gospodarczej w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, ale zainteresowane wspieraniem rozwoju Klastra #CyberMadeInPoland oraz jego Członków. Podmiot uzyskuje status Partnera Wspierającego Klastra, po akceptacji treści Regulaminu Klastra oraz zawiązaniu osobnego porozumienia w dowolnej dopuszczalnej formie prawnej, zaakceptowanej przez obie Strony Umowy (np. List Intencyjny, Umowa o Partnerstwie, Memorandum of Understanding).
2. Postanowienia porozumienia o którym mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu, pod rygorem nieważności.
3. Treść osobnego porozumienia może zostać ujawniona na pisemny wniosek Członka Klastra i Organizacji Członkowskiej, z zastrzeżeniem informacji i/lub dokumentacji porozumienia objętych klauzulą poufności.



4. Partner Wspierający Klastra działa w ramach Klastra lub współpracuje z Koordynatorem Klastra przy realizacji działań o których mowa w § 1 i § 2 Regulaminu oraz zgodnie z postanowieniami osobnego Porozumienia o którym mowa w ust. 1
5. Status Partnera Wspierającego Klastra przyznawany jest bezterminowo, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7 oraz zgodnie z postanowieniami osobnego porozumienia o którym mowa w ust. 1.
6. Status Partnera Wspierającego Klastra wygasa przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych przesłanek:
  - a) na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Partnera do Koordynatora Klastra w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - b) ze względu na naruszenie przez Partnera zasad Regulaminu Klastra,
  - c) w razie likwidacji lub śmierci Partnera,
  - d) w wypadku wypowiedzenia sformułowanego przez Koordynatora Klastra, w którym wskazuje on działania Partnera niezgodne z celami ogólnymi lub szczegółowymi Klastra.
6. Wygaśnięcie statusu Partnera Klastra stwierdza Koordynator Klastra w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Wykluczenie Partnera może nastąpić z powodu naruszenia przez niego zapisów Regulaminu, Kodeksu Etyki, zawartego osobnego porozumienia, lub rażącego naruszenia szeroko rozumianych interesów Klastra lub jego Członków. Wykluczenie następuje w formie uchwały podjętej przez Koordynatora Klastra. Uchwałę wraz z jej uzasadnieniem doręcza się w formie pisemnej lub elektronicznej temu Partnerowi, którego ona dotyczy.
8. Wykluczenie Partnera może nastąpić także na pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie, złożony Koordynatorowi Klastra i podpisany przez co najmniej 50% Członków Klastra. Po zapoznaniu się z uzasadnieniem, Koordynator Klastra podejmuje stosowną decyzję. Wykluczenie Partnera następuje w formie uchwały Koordynatora Klastra. Uchwałę wraz z jej uzasadnieniem doręcza się w formie pisemnej lub elektronicznej temu Partnerowi, którego ona dotyczy.
9. Wykluczony Partner ma prawo w ciągu 7 dni od dnia otrzymania uchwały o której mowa w ust. 7 i 8, wnieść odwołanie w formie pisemnej lub elektronicznej. Odwołanie Partnera może zostać uwzględnione za zgodą co najmniej 50% Członków Klastra oraz Koordynatora Klastra.
10. W wypadku wykluczenia Partnera, uiszczone przez niego opłaty będą podlegać zwrotowi na podstawie odpowiednich postanowień zawartego Porozumienia. W przypadku braku uregulowań w Porozumieniu, uiszczone przez Partnera opłaty nie będą podlegać zwrotowi.

## § 13

### Finansowanie działalności Klastra

1. Funkcjonowanie Klastra może być finansowane z funduszy europejskich, funduszy krajowych oraz innych funduszy publicznych i prywatnych, bądź ze środków własnych Członków Klastra.
2. Szczegółowe zasady finansowania poszczególnych projektów, a w szczególności udział w kosztach projektu oraz zakres poszczególnych zadań dla poszczególnych Członków Klastra uczestniczących w danym projekcie, zostanie określony w osobnym porozumieniu określającym szczegółowe zasady realizacji projektu.
3. Członkostwo w Klastrze wymaga wniesienia przez Członka Klastra składki członkowskiej w postaci opłaty rocznej płatnej z góry za dany rok rozliczeniowy, trwający od 1 września każdego roku kalendarzowego.
4. Wysokość rocznej składki członkowskiej zależy jest od ilości zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami kodeksu pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz na podstawie umów o charakterze cywilnoprawnym, kontraktów menadżerskich, zasadach B2B pracowników w skali globalnej przez firmę dołączającą do Klastra, wg. stanu na koniec ostatniego zakońzonego roku obrotowego. Składka ustalona jest ogólnie przez Koordynatora Klastra i wynosi w zależności:
  - a) 2 000 zł netto - dla startupów działających na rynku poniżej 3 lat oraz posiadających do 9 pracowników
  - b) 4 000 zł netto - dla mikro przedsiębiorstw (od 1 - 9 pracowników)
  - c) 5 000 zł netto dla małych przedsiębiorstw (od 10 - 49 pracowników)
  - d) 7 500 zł netto dla średnich przedsiębiorstw (od 50 - 249 pracowników)
  - e) 10 000 zł netto dla dużych przedsiębiorstw (powyżej 250 pracowników)
5. Wysokość rocznej składki członkowskiej na kolejne lata działalności Klastra może zostać zmieniona przez Koordynatora Klastra po uprzednim poinformowaniu Członków. O zmianie wysokości składki członkowskiej Członkowie Klastra zostaną poinformowani w terminie co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku obrotowego.
6. W przypadku przystąpienia więcej niż jednego podmiotu z tej samej grupy kapitałowej, Koordynator dopuszcza możliwość negocjacji warunków członkostwa.
7. Organizacje Członkowskie zwolnione są z opłacania rocznej składki członkowskiej.
8. Opłata członkowska dotyczy roku rozliczeniowego i jest naliczana z początkiem września.
9. Opłata członkowska wnoszona przez Członka Klastra, którego akceptacja członkostwa nastąpiła po 1 marca danego roku, ulega obniżeniu o 50%.
10. Opłata członkowska wnoszona jest na rachunek bankowy Koordynatora Klastra po otrzymaniu przez Członka Klastra faktury VAT wystawionej przez Koordynatora Klastra, w terminie 14 dni od daty wystawienia.
11. W wypadku wygaśnięcia statusu bądź wykluczenia Członka Klastra, uiszczona przez niego opłata członkowska nie podlega zwrotowi.

12. Środki zebrane ze składek członkowskich będą przeznaczane na realizację celów strategicznych oraz celów szczegółowych Klastra opisanych w Preambule, § 1 oraz § 2 Regulaminu Klastra, a także na pokrycie kosztów administracyjnych i operacyjnych związanych z działalnością Koordynatora Klastra jak i prowadzenia strony internetowej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY KLAstra**

#### **§ 14**

##### **Organy Klastra**

1. Klaster jest przedsięwzięciem działającym jako sieć wzajemnych umów o współpracy pomiędzy Członkami Klastra a Koordynatorem Klastra.
2. W ramach Klastra działają następujące organy:
  - a) Koordynator Klastra,
  - b) Rada Klastra.

#### **§ 15**

##### **Koordynator Klastra**

1. Koordynatorem Klastra jest spółka Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa CyberMadeInPoland Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000854192 NIP: 6762583919 REGON: 386754317
2. Koordynator Klastra jest organem zarządzającym Klastrem i reprezentującym go na zewnątrz.
3. Do kompetencji Koordynatora Klastra należy w szczególności:
  - a) obsługa organizacyjna i administracyjna Klastra,
  - b) reprezentowanie Członków Klastra wobec osób trzecich, w tym podpisywanie umów dotyczących współpracy w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych bez posiadania stosownego upoważnienia udzielonego przez Członka Klastra,
  - c) opracowywanie projektów zgłaszanych do dofinansowania ze środków publicznych (krajowych i wspólnotowych),
  - d) współpraca z Członkami Klastra w ramach Projektów Rozwojowych,

- e) obsługa projektów realizowanych w ramach umowy o dofinansowanie,
  - f) monitorowanie realizacji projektów,
  - g) prowadzenie strony internetowej Klastra,
  - h) podejmowanie inicjatyw określonych w planie działania Klastra,
  - i) wydawanie materiałów informacyjnych Klastra, organizacja konferencji, seminariów i warsztatów edukacyjnych,
  - j) prowadzenie rejestru Członków Klastra,
  - k) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji podstawowych działań w ramach Klastra,
  - l) proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących Klastra,
  - m) inicjowanie kooperacji z sieciami, klastrami i instytucjami z innych regionów w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów krajowych i międzynarodowych oraz trwałej współpracy gospodarczej,
  - n) podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach które nie są zastrzeżone dla Rady Klastra, z wyłączeniem decyzji dotyczących zobowiązań majątkowych.
4. Koordynator Klastra realizuje na rzecz Członków Klastra następujące działania:
- a) informowanie o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych dotyczących sektora,
  - b) inicjowanie i opracowywanie koncepcji Projektów Rozwojowych,
  - c) animowanie kontaktów formalnych i nieformalnych w sektorze, pomiędzy sektorami oraz pomiędzy środowiskiem biznesowym, naukowym, edukacyjnym i publicznym.
5. Koordynator Klastra prowadzi komunikację bieżącą z Członkami Klastra oraz Organizacjami Członkowskimi w języku polskim.

## **§ 16**

### **Rada Klastra**

1. Rada Klastra składa się z Koordynatora Klastra, Członków Założycieli oraz Członków Zwyczajnych Klastra, z których każdy ma obowiązek wyznaczyć jednego przedstawiciela upoważnionego do przedstawiania stanowiska Członka Klastra na forum Rady Klastra.
2. Każdy Członek Klastra ma prawo wyznaczenia jednego przedstawiciela do Rady Klastra w Deklaracji Przystąpienia do Klastra. Członek Klastra może drogą pisemną lub elektroniczną pod rygorem nieważności dokonać zmiany swojego przedstawiciela w Radzie Klastra, najpóźniej na jeden dzień przed dniem wyznaczonym na posiedzenie Rady Klastra.
3. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się online lub fizycznie co najmniej raz w roku i zwoływane są przez Koordynatora Klastra, który im przewodniczy. O miejscu, terminie i sposobie posiedzenia Rady Klastra, oraz planowanym porządku obrad, Koordynator Zawiadamia poprzez przesłanie zawiadomienia w formie papierowej lub

elektronicznej, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Klastra. Zawiadomienie o wyznaczeniu posiedzenia Rady Klastra może zostać dokonane także poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazane przez Członków Klastra adresy e-mail w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Klastra. Decyzje mogą być głosowane również w trybie obiegowym (pocztą elektroniczną, poprzez platformę on-line, faksem itp.).

4. Z posiedzenia Rady Klastra sporządzany jest protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia, obejmujący kluczowe zagadnienia poruszane na posiedzeniu oraz wszystkie uchwały na nim podjęte, ze wskazaniem miejsca i daty posiedzenia, treści podjętych na posiedzeniu uchwał oraz liczby głosów oddanych na każdą z nich z zaznaczeniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. Rada Klastra o ile nie zostało to odmiennie zastrzeżone w niniejszym Regulaminie może przedstawić swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decydujące jest stanowisko Koordynatora Klastra.
6. Żadna z decyzji i Uchwał Rady Klastra nie może nakładać lub zobowiązywać do zaciągnięcia przez któregokolwiek z Członków Klastra jakichkolwiek zobowiązań cywilnoprawnych, w szczególności majątkowych lub finansowych, chyba że wszyscy Członkowie Klastra, których to zobowiązanie dotyczy, wyrażą na powyższe zgodę.
7. Do zadań Rady Klastra należy:
  - a) reprezentowanie interesów Członków Klastra,
  - b) przedstawianie Koordynatorowi Klastra kierunków i strategii rozwoju Klastra, w tym ustalenie listy działań kluczowych do zrealizowania, zatwierdzoną przez Członków Klastra,
  - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością Klastra,
  - d) ustalanie wysokości opłaty członkowskiej,
  - e) podejmowanie uchwał o wykluczeniu z grona Członków Klastra,
  - f) uchwalanie Regulaminu funkcjonowania Klastra i jego zmian.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZMIANY REGULAMINU**

#### **§ 17**

#### **Procedura zmiany Regulaminu**

1. Członkowie Klastra oraz Koordynator Klastra mają prawo indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie składane przez Członków Klastra winny być przekazane Koordynatorowi Klastra w formie pisemnej.

3. Koordynator Klastra przedstawia Radzie Klastra propozycje zmian Regulaminu, jeśli uzna je za celowe oraz zgodne z misją Klastra. Przedstawione propozycje podlegają głosowaniu obiegowemu, jawnemu w Radzie Klastra. Rada Klastra podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odrzuceniu propozycji zmian Regulaminu większością  $\frac{3}{4}$  głosów oddanych.
4. Tekst Regulaminu z uwzględnieniem dokonanych zmian jest niezwłocznie przesłany przez Koordynatora Klastra drogą elektroniczną do Członków Klastra na wskazany przez nich adres e-mail.
5. Na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  wszystkich Członków Klastra wnoszących sprzeciw do uchwalonych przez Radę Klastra zmian Regulaminu, złożony w terminie 14 dni od dnia wysłania przez Koordynatora Klastra projektu Regulaminu po zmianach do Członków Klastra, Koordynator Klastra jest zobowiązany niezwłocznie zwołać posiedzenie Rady Klastra, podczas którego Rada Klastra podejmie uchwałę o przyjęciu lub odrzuceniu proponowanych zmian w głosowaniu jawnym większością  $\frac{3}{4}$  głosów oddanych.
6. Po przyjęciu przez Radę Klastra propozycji zmian w Regulaminie, Koordynator Klastra sporządza tekst jednolity Regulaminu uwzględniający dokonane zmiany i przesyła go drogą elektroniczną do Członków Klastra na wskazany przez nich adres e-mail.
7. Członek Klastra ma prawo w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o nowym brzmieniu Regulaminu złożyć oświadczenie o odrzuceniu zmian Regulaminu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego członkostwa w Klastrze.

## **§ 18**

### **Udostępnianie Regulaminu**

Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Klastra:  
[www.cybermadeinpoland.pl](http://www.cybermadeinpoland.pl)

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

## **§ 19**

### **Zasady odpowiedzialności za zobowiązania**

1. Za wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji postanowień Regulaminu i działalności Klastra będą odpowiadać Członkowie Klastra.
2. Każdy z Członków Klastra ponosi we własnym zakresie wyłączną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań z umów które zawarł w związku z działalnością Klastra.

3. W przypadku konfliktu interesów pomiędzy Członkami Klastra w zakresie prowadzonej działalności strony będą prowadzić zaplanowane przez siebie zadania w sposób autonomiczny, niezależny i na własną odpowiedzialność.
4. Wystąpienie lub usunięcie z członkostwa w Klastrze nie skutkuje wypowiedzeniem umów zawartych przez Członka Klastra w ramach i w związku z działalnością Klastra.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

#### **§ 20**

#### **Ochrona praw własności intelektualnej**

1. Prawa własności intelektualnej do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom Klastra w dowolnej formie przez Koordynatora Klastra pozostają własnością twórców.
2. Prawa własności intelektualnej do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom Klastra lub Koordynatorowi Klastra w dowolnej formie przez Członków Klastra pozostają własnością twórców.
3. Prawa własności intelektualnej do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Klastra pozostają własnością podmiotów uczestniczących w danych działaniach.
4. Prawa własności intelektualnej związane z Projektami Rozwojowymi podlegają regulacjom odrębnych porozumień.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI**

#### **§ 21**

#### **Zasady ochrony poufności**

1. Koordynator Klastra odpowiedzialny jest za ochronę posiadanych informacji poufnych na temat Członków Klastra oraz podejmowanych przez nich działań, przekazanych mu przez Członków Klastra lub podmioty trzecie, w szczególności ich tajemnic przedsiębiorstwa, w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.

2. Koordynator Klastra zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Członków Klastra, zastrzeżonych jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
3. Koordynator Klastra i Członkowie Klastra indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za zawinione przez siebie naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.
4. Obowiązek poufności spoczywa na każdym Członku Klastra przez okres 10 lat od ustania członkostwa w Klastrze.
5. W razie podjęcia współpracy pomiędzy Członkami Klastra, w wyniku której dojdzie do wymiany informacji poufnej, między tymi podmiotami mogą zostać zawarte stosowne dwustronne lub wielostronne, szczegółowe umowy o zachowaniu poufności.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH– KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **§ 22**

#### **Przetwarzanie danych osobowych Członków**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:
  - a) Administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych na potrzeby realizacji działań Polskiego Klastra Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland jest Koordynator Klastra – Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa CyberMadeInPoland Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000854192 NIP: 6762583919 REGON: 386754317.
  - b) Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu realizacji działań Polskiego Klastra Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland.
  - c) Podanie danych osobowych w celu realizacji działań Klastra jest warunkiem uzyskania statusu Członka Polskiego Klastra Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland.
  - d) Członkowie Klastra mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
  - e) Członkowie Klastra mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.



- f) Podanie danych osobowych przez Członków Klastra jest dobrowolne.
  - g) Dane osobowe Członków Klastra będą przetwarzane do momentu odwołania zgody.
  - h) Dane osobowe Członków Klastra nie będą wykorzystane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji wobec Członków, w tym profilowania.
  - i) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów, z którymi Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa #CyberMadeInPoland podpisał umowę na wykonanie działań merytorycznych w ramach Klastra oraz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
  - j) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do innych organizacji międzynarodowych.
2. W celu ułatwienia współpracy Koordynator Klastra tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Członków Klastra, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności.
  3. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 2, tematycznych danych ogólnodostępnych.

## **Rozdział X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23**

#### **Zasady rozwiązywania sporów**

1. W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszego regulaminu i/lub innych umów wynikających z działalności w Klastrze, Koordynator Klastra, Członkowie Klastra, Organizację Członkowskie, Partnerzy Wspierający postanawiają prowadzić w pierwszej kolejności negocjacje w celu jego polubownego rozwiązania. Strony postanawiają negocjować w dobrej wierze i do rozmów tych angażować osoby mające umocowanie do podejmowania wiążących decyzji.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie skierowany do mediacji w celu przeprowadzenia postępowania mediacyjnego. Ośrodek mediacyjny oraz osoba mediatora zostanie wybrana za zgodą wszystkich zainteresowanych Stron.
3. Koszty związane z wszczęciem i prowadzeniem postępowania mediacyjnego (m.in. wynagrodzenie mediatora i jego wydatki) Strony sporu będą ponosić w częściach równych. Inne koszty powstałe w związku z mediacją dotyczące jedynie danej Strony (m.in. przejazdy, utracone wynagrodzenie, koszty obsługi prawnej oraz wszelkie inne koszty, utracone korzyści), każdy Uczestnik ponosi na własny koszt.

4. Jeżeli w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia mediacji Strony nie osiągną porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Koordynatora Klastra

## **§ 24**

### **Prawo właściwe**

1. Do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z Członkostwem w Klastrze pomiędzy Członkami Klastra lub Koordynatorem Klastra jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.